

SCOOTER-/(BROM)FIETSPARKEERREGLEMENT WCW

Inhoud:

Scooter-/(brom)fietsparkeerreglement WCW artikel 1 t/m 6

Bijlage 1: Procedure klachten

Bijlage 2: Procedure stickers

Bijlage 3: Procedure verwijderen

Artikel 1 – Algemeen

1. Dit scooter-/((brom)fietsparkeerreglement geldt voor het WCW-terrein, gelegen Science Park 101 - 150 te Amsterdam, inclusief de stallingen van WCW. Dit reglement geldt niet voor stallingen die niet in beheer zijn van WCW (zie bijlage 4).
2. Handhaving van dit reglement wordt op het gehele terrein uitgevoerd door medewerkers van PMO tot twee meter buiten de gevel van de gebouwen en tot twee meter buiten de fietsenstallingen die niet in beheer zijn van WCW. Binnen die twee meter is dit reglement wel van toepassing maar vindt handhaving plaats door de gebouwbeheerder van het betreffende object.
3. Scooter-/((brom)fiets parkeren is bedoeld voor WCW-medewerkers, studenten en bezoekers van het WCW-terrein.
4. Hoewel slagbomen zijn geplaatst, blijft het WCW-terrein haar opengestelde karakter behouden, aangezien iedereen het WCW-terrein op kan en mag. De wegenverkeerswet blijft van toepassing.
5. Het plaatsen van scooter-/((brom)fietsen is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde scooter-/((brom)fietsenstallingen en –rekken en opstelplekken.

Artikel 2 – Kosten

Er zijn geen kosten verbonden aan het stallen van scooter-/((brom) fietsen in de daarvoor bestemde scooter-/((brom)fietsenstallingen en –rekken en -opstelplaatsen.

Artikel 3 – Maximale parkeertijd

Men mag maximaal 1 week achter elkaar gebruik maken van een scooter-/((brom) fietsenstalling of –rek of -opstelplaats op het WCW-terrein. Langer parkeren mag alleen indien hierover afspraken zijn gemaakt met de Parkmanager van het WCW. Na 1 week kan de (brom)fiets/scooter worden verwijderd. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de bestuurder (zie ook bijlage 3, procedure verwijderen).

Artikel 4 – Congressen / evenementen

Bij grote congressen/evenementen dient de betreffende organisator in overleg met de Parkmanager te zoeken naar een oplossing voor het scooter-/((brom)fiets parkeren door congresbezoekers, bijvoorbeeld tijdelijk reserveren van scooter-/((brom)fietsenstalling en/of –rek en/of -opstelplaats en communicatie naar medewerkers en congresbezoekers.

Artikel 5 – Terreinregime gedurende werkdagen 19.00 – 07.00 uur en feestdagen (afsluiting terrein d.m.v. hek)

1. Gedurende werkdagen tijdens de periode van 19.00 – 07.00 uur zijn zowel de slagbomen, als de hekken gesloten.
2. Tijdens feestdagen/weekend/weekenden inrijden: door het aanbieden van de toegangspas of melding bij de bewaking (via de intercom) wordt (na autorisatie) de toegangspoort geopend.
3. Tijdens feestdagen/weekend uitrijden: door het aanbieden van de toegangspas bij het hek. Het hek wordt op verzoek (via intercom) door de bewaking geopend (indien geautoriseerd).

Artikel 6 - Handhavingsbeleid

Controle en waarschuwingen

* Regelmatig zullen er door medewerkers PMO scooter-/((brom)fiets)parkeercontroles uitgevoerd worden over het gehele WCW terrein. Bij foutparkeerders kan een waarschuwing worden geplaatst in de vorm van stickers en de bestuurder kan er op aangesproken worden.

Verwijderen

De Parkmanager of diens vervanger is gerechtigd een (brom)fiets/scooter/etc. te verwijderen indien:

- A. de doorgang voor hulpverlenende diensten wordt belemmerd;
- B. een (brom)fiets/scooter/etc. ongerechtigd op een invalidenparkeerplaats staat geparkeerd;
- C. een (brom)fiets/scooter/etc. dusdanig staat geparkeerd dat het inrichten van een evenemententerrein belemmerd wordt;
- D. een (brom)fiets/scooter/etc. op een niet daartoe gerechtigde plaats staat geparkeerd;
- E. een (brom)fiets/scooter/etc. langer dan 1 week is geparkeerd en hierover geen afspraken zijn gemaakt met de Parkmanager.

Indien tot verwijderen wordt besloten, wordt er gehandeld volgens de procedures die als bijlagen aan dit scooter-/((brom)fiets)parkeerreglement zijn toegevoegd.

Bijlage 1 – Procedure klachten

Wijze van indienen van klachten betreffende parkeren op het WCW terrein

Personen kunnen eventuele klachten betreffende het scooter-/ (brom)fiets parkeren op het WCW-terrein indienen door het invullen van het “Klachtenformulier (brom)fiets parkeren WCW”. PMO (Park Management Organisatie), de organisatie die het fietsparkeerbeheer verzorgt op het WCW terrein, is het centrale aanspreekpunt voor klachten. Als het foutparkeren of de klacht bij de entree van een gebouw of de fietsenstalling van een gebouw betreft dient de beheerder van het betreffende gebouw op te treden.

Het klachtenformulier is beschikbaar via www.wcw.nl/fietsen of per email op te vragen via info@wcw.nl. Het formulier wordt in dat geval gemaild.

Ingevulde klachtenformulieren kunnen per email (info@wcw.nl) aan PMO worden gemaild. Meer informatie hierover staat op het klachtenformulier.

Als het foutparkeren of de klacht de fietsenstalling van een gebouw betreft of binnen twee meter van de gevel, dient de beheerder van het betreffende gebouw op te treden (zie art. 1.1).

Verwerking van ontvangen klachten

Na ontvangst van een klachtenformulier wordt dit vastgelegd in een registratiesysteem.

De Parkmanager krijgt een kopie van het klachtenformulier ter afhandeling. De Parkmanager dient binnen drie weken aan te geven welke maatregelen genomen zullen worden en wanneer deze uitgevoerd zullen zijn.

In een aantal gevallen kan het noodzakelijk zijn dat de Parkmanager eerst contact opneemt met de klant voor nadere toelichting.

Al naar gelang de klacht bestaat deze afwikkeling uit:

- a. een besluit dat al is uitgevoerd of per omgaande zal worden uitgevoerd;
- b. een aankondiging van de voorgenomen acties met bijbehorende planning;
- c. een in te plannen overleg met de klant om een of meerdere oplossingsmogelijkheden te bespreken.

Vervolgens dient de gekozen oplossing uitgevoerd te worden.

Bijlage 2 – Procedure stickers

1. De medewerker PMO legt situaties waarin het aanbrengen van een sticker overwogen dient te worden, ter beoordeling voor aan de Parkmanager. De Parkmanager neemt zelfstandig een beslissing.
2. Vóór het aanbrengen van een sticker controleert de medewerker PMO de (brom)fiets/scooter/etc. op eventuele schades. Geconstateerde schades worden opgenomen per foto en opgeslagen bij PMO.
3. Door de medewerker PMO worden foto's van de (brom)fiets/scooter/etc. gemaakt, waarop tenminste de (brom)fiets/scooter/etc. als geheel, alle zichtbare schades aan de (brom)fiets/scooter/etc. en onderdeel waaraan de sticker zal worden aangebracht, zichtbaar zijn.
4. De sticker wordt vervolgens aangebracht door de medewerker PMO.
5. Indien de eigenaar van de (brom)fiets/scooter/etc. ter plaatse komt voordat de sticker is aangebracht, wordt de procedure niet doorgezet.

Bijlage 3 – Procedure verwijderen

1. De medewerker PMO legt situaties waarin het verwijderen van een (brom)fiets/scooter/etc. overwogen dient te worden, ter beoordeling voor aan de Parkmanager.
2. Vóór het verwijderen controleert de medewerker PMO de (brom)fiets/scooter/etc. op eventuele schades. Geconstateerde schades worden vermeld op het 'verwijderformulier'.
3. Door de medewerker PMO worden foto's van de (brom)fiets/scooter/etc. gemaakt, waarop tenminste de (brom)fiets/scooter/etc. als geheel, alle zichtbare schades aan de (brom)fiets/scooter/etc. en onderdeel waaraan de sticker zal worden aangebracht, zichtbaar zijn.
4. De (brom)fiets/scooter/etc. wordt vervolgens verwijderd door de medewerker PMO, in het bijzijn van de Parkmanager of een door hem aangewezen vervanger. De (brom)fiets/scooter/etc. wordt geplaatst in het depot van PMO.
5. Indien de eigenaar van de (brom)fiets/scooter/etc. ter plaatse komt voordat de (brom)fiets/scooter/etc. is verwijderd, dan wordt de procedure niet doorgezet.
6. Indien de (brom)fiets/scooter/etc. is verwijderd, dient de eigenaar zich tijdens kantooruren bij de Parkmanager te melden en buiten kantooruren bij de bewaking WCW. De eigenaar dient een afspraak te maken met PMO om de (brom)fiets/scooter/etc. weer terug te krijgen. Alle kosten hiermee verband houdende worden te allen tijde op de eigenaar van de (brom)fiets/scooter/etc. verhaald.
7. De omvang van de kosten van het verwijderen worden jaarlijks vastgesteld en bedragen voor het jaar 2020 in totaal €25,00 per verwijderde fiets.
8. Nadat de (brom)fiets/scooter/etc. 2 maanden lang in het depot van PMO heeft gestaan, zal de scooter/(brom)fiets worden afgevoerd naar de schroothoop en door derden op een nader te bepalen plaats worden vernietigd.

Bijlage 4 – Kaart WCW-terrein

